МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет »

ВОЛЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования
«Волгоградский государственный технический
университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

_____

ПРИКАЗ

Волжский

“ 20 “ декабря 20 17 г.

№ 200-АХД

О введении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

На основании утвержденной номенклатуры дел института от 26.12.2012г. приказом № 32-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новый бланк акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (приложение № 1).

2. Утвердить постоянный состав комиссии о проведении экспертизы и выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

Заместитель директора по учебной работе, председатель;

Заместитель директора по научно-исследовательской работе;

Заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Начальник отдела кадров;

Заместитель главного бухгалтера;

Заведующая канцелярией;

Руководитель структурного подразделения

Ответственный за ведение делопроизводства в подразделении.

3. Комиссии составить акт о выделении к уничтожению документов (приложение № 1) в одном и экземпляре и после подписания передать в Канцелярию института на хранение. Копия акта хранится в подразделении.

4. Ответственному за ведение делопроизводства в подразделении после утверждения акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению сдать списываемые документы в административно-хозяйственную часть для уничтожения по акту приема-передачи документов, подлежащих уничтожению (приложение № 2).

5. Приказ от 23.09.2015 г. № 95-АХД О введении Акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению» считать утратившим силу.

6. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую канцелярией Сапункову Л.В.

Директор института А.В. Фетисов

Приложение № 1
к приказу ВПИ
от 20.12. 2017 г. № 200-АХД

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
ВОЛЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический
университет»
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

АКТ
о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих хранению

_____ № _____
(дата составления)

_____
(индекс, структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
(наименование должности)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20___ г.

На основании Номенклатуры дел ВПИ (филиал) ВолгГТУ, утвержденной приказом от 26.12.12г. №32-ОД
(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)
отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы временного (до 10 лет) хранения ВПИ (филиал) ВолгГТУ
(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Дата дела или крайние даты	Кол-во дел (томов, частей)	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого _____ ед. хр. за _____ годы
(цифрами и прописью)

Заключение комиссии: _____

Члены комиссии, проводившие экспертизу ценности документов:

Заместитель директора по НИР _____ Фамилия И.О.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по АХЧ		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель главного бухгалтера		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела кадров		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заведующий канцелярией		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель подразделения (должность)		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный за делопроизводство (должность)		Фамилия И.О.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии

от _____ 20___г. № _____

Секретарь экспертной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу ВПИ
от 20.12. 2017 г. №200-АХД

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
ВОЛЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический
университет»
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

АКТ
приема-передачи документов,
подлежащих уничтожению

_____ № _____
(дата составления)

_____
(индекс, структурное подразделение)

На основании Акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению от № _____
(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)
подготовлены документы к уничтожению.

Документы в количестве _____ ед.хр.
(цифрами и прописью)

весом _____ кг сданы в Административно-хозяйственную часть
(цифрами и прописью)

Документы сдал:

Ответственный за делопроизводство в подразделении _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)