

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) ВолгГТУ
Кафедра «Экономика и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И. Л. Гоник

2019 г.

ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной
профессиональная переподготовка
с применением элементов дистанционных образовательных технологий
«Экономика и управление на предприятии»

Всего часов по учебному плану	250
Всего аудиторных занятий	160
Лекции	85
Практические, лабораторные занятия	55
Самостоятельная работа	90
Производственная практика	10
Зачёт	6
Итоговый экзамен	14

Волжский, 2019

Директор ИПиПК ВолгГТУ



В. В. Шеховцов

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ



А. В. Фетисов

И.о. заместителя директора по учебной
работе ВПИ (филиал) ВолгГТУ



М.П.Спиридонова

Ответственный за координацию работы
дополнительного образования
ВПИ (филиал) ВолгГТУ



А. В. Синьков

Заведующий кафедрой ВЭМ
ВПИ (филиал) ВолгГТУ



Н.А. Водопьянова

Разработчик программы:
доцент кафедры ВЭМ
ВПИ (филиал) ВолгГТУ



А.В. Горбунова

Рассмотрена комиссией по дополнительному
образованию Научно-методического совета
ВолгГТУ

Протокол № 5 от 10.04.2019 г.

1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ», объемом 250 академических часов, предназначена для обучения слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ» направлена на получение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления на предприятии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации на основе формирования и развития у них знаний, навыков и умений информационно-аналитической, проектной, расчетной и организационно-управленческой деятельности предприятия.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ» слушатель должен

знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на

предприятию; методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду; методами финансового планирования на предприятии; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления;

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, с учетом проекта приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности", в процессе освоения данной программы у слушателей формируются следующие компетенции:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 – Содержание программы

№ п.п.	Наименование учебных модулей	Общая трудоемкость	Всего ауд. час.	Количество аудиторных (академических часов)			Самостоятельная работа
				Лекции	Лаб., прак занятия	Форма контроля	
	ПРЕДПРИЯТИЕ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ						
1	Состав и структура народнохозяйственного комплекса	10	4	2	2	опрос	6
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	10	6	4	2		4
3	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия	20	14	8	3	тест	6
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ						
4	Основной капитал предприятия	20	14	8	4		6
5	Оборотные средства предприятия	20	14	8	6		6
6	Организация, оплата и рынок труда	20	14	8	4	тест	6
	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ						
7	Планирование деятельности предприятия	20	16	10	6		8
8	Управление качеством продукции	20	14	8	4		6

9	Инвестиционная деятельность организации	20	14	8	6	тест	6
	ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ						
10	Финансовая и налоговая система организации	20	14	8	6		6
11	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации	20	14	8	6		6
12	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	20	14	8	6	тест	6
13	Зачет	6					2
14	Производственная практика	10					4
15	Итоговый экзамен	14					4
16	Итого часов	250	160	85	55		90

Таблица 2 - Календарный учебный график

	Наименование учебных модулей	Объем в часах	Сроки реализации (со дня начала занятий)
	ПРЕДПРИЯТИЕ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		
1	Состав и структура народнохозяйственного комплекса	10	1-я неделя
2	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	10	1-я неделя
3	Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия	20	2-я неделя
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
4	Основной капитал предприятия	20	2-я неделя
5	Оборотные средства предприятия	20	3-я неделя
6	Организация, оплата и рынок труда	20	3-я неделя
	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ		4-я неделя
7	Планирование деятельности предприятия	20	4-я неделя
8	Управление качеством продукции	20	5-я неделя
9	Инвестиционная деятельность организации	20	5-я неделя
	ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ		
10	Финансовая и налоговая система организации	20	6-я неделя
11	Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации	20	6-я неделя
12	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	20	7-я неделя
13	Зачет	6	7-я неделя
14	Производственная практика	10	7-я неделя
15	Итоговый экзамен	14	8-я неделя
	Всего	250	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

При проведении учебных занятий обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса с применением инновационных образовательных технологий, с использованием набора дидактических, учебно-методических материалов, которыми обеспечивается каждый слушатель.

Теоретическое и практическое обучение слушателей осуществляется с использованием системы дистанционного обучения, с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование практических умений и навыков слушателей.

Слушатель обеспечивается местами для прохождения производственной практики, раздаточным материалом и литературой, а также необходимым оборудованием (инструментами) на весь период производственной практики.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По каждому разделу программы осуществляется контроль усвоения материала (см. таблицу СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ). Аттестация слушателей осуществляется на основе итогового экзамена по всем разделам программы. К экзамену допускаются слушатели, выполнившие программу обучения. Сдача экзамена заключается в ответе на вопросы билета.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").
2. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Учебник для вузов / Л.А. Чалдаева. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 348 с. (ЭБС «Лань», раздел «Экономика и менеджмент», изд-во "Юрайт").
3. А.П. Аксёнов. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова и др. - М: «КноРус», 2012. - Цифровая книга (ЭБС «КноРус», раздел «Экономика. Экономические науки. Менеджмент», изд-во "КноРус").

Дополнительная литература

1. Основы организации бизнеса: Электронный учебник/К.М.Пирогов, Н.К.Темнова, И.В.Гуськова. – М.: Кнорус, 2014. – 1 электронный диск.
2. Семенов В.Г. Экономика предприятия: Учебник для вузов. - С. Петербург: ПИТЕР, 2013. - 436с. (Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования).
3. Симунина Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Симунина, Е.Н. Симунин, В.С. Васильцов (и др.). – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.- 256 с. (Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики по специальности «Финансы и кредит»).
4. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие для вузов (+CD с учебными материалами). – СПб.: Питер, 2015. – 352с.:ил. – (Серия «Учебное пособие»).
5. Филатов О.К. Экономика предприятия (организаций): Учебник.-4-е изд., перераб. и доп. / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М.: Финансы и статистика, 2017. – 512 с. (Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по

Ссылки на электронные ресурсы

Информационно-справочный портал Library.ru

<http://www.library.ru>

Российская библиотечная ассоциация

<http://www.rba.ru>