

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) ВолгГТУ  
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С. В. Кузьмин

2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации  
с применением элементов дистанционных образовательных технологий  
«Правовые основы делопроизводства»

Цель	повышения квалификации по работе с документами: профессионально составлять и читать документы
Категория слушателей	Специалисты, студенты, другие категории
Срок обучения	3 недели (очно-заочная форма обучения)
Форма обучения	очно-заочная
Режим занятий	3-4 часа в будние дни и 6-8 часов в выходные

Волжский, 2022

№	Наименование учебных модулей	Общая трудоемкость, часов	Всего ауд. час.	Количество аудиторных (академических) часов			Самостоятельная работа, часов
				Лекции	Практические и семинарские занятия	Контроль усвоения материала	
1	Характеристика делопроизводства	8	6	4	2	-	2
2	Общая характеристика документа	8	6	4	2	-	2
3	Правила создания корпоративных (внутрифирменных) нормативных правовых актов	10	8	4	4	-	2
4	Правила создания правореализационных документов	8	6	4	2	-	2
5	Итоговая аттестация	2	2	-	-	2	-
Итого		36	28	16	10	2	8

Директор ИПиПК

  
В. В. Шеховцов

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

  
А. В. Фетисов

Заместитель директора по учебной работе  
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

  
М. П. Спиридонова

Ответственный за координацию работы  
дополнительного образования ВПИ (филиал) ВолгГТУ

  
А. В. Синьков

Заведующий кафедрой ВЭМ ВПИ (филиал) ВолгГТУ

  
Н. А. Водопьянова