

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) ВолгГТУ
Кафедра ВЭМ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С. В. Кузьмин

2019 г.

ПРОГРАММА

дополнительная профессиональная
повышения квалификации

с применением элементов дистанционных образовательных технологий

«Менеджмент в области закупок товаров и услуг.
Практические аспекты применения 223-ФЗ»

Всего часов по учебному плану	144
Практические занятия	84
Самостоятельная работа	60
Зачёт	4

Волжский, 2019

Директор ИПиПК ВолгГТУ

В. В. Шеховцов

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А. В. Фетисов

И.о. заместителя директора по учебной
работе ВПИ (филиал) ВолгГТУ

М. П. Спиридонова

Ответственный за координацию работы
дополнительного образования
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А. В. Синьков

Зав. кафедрой ВЭМ

Н. А. Водопьянова

Разработчик программы:
доцент кафедры ВЭМ
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А. В. Степанова

Рассмотрена комиссией по дополнительному
образованию Научно-методического совета
ВолгГТУ

Протокол № 8 от 23.10.2019 г.

1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа повышения квалификации «Менеджмент в области закупок товаров и услуг. Практические аспекты применения 223-ФЗ», объемом 144 академических часа, предназначена для обучения слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью программы является повышение квалификации в области деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В рамках данного вида деятельности слушатель реализует следующие профессиональные функции:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- контроль в сфере закупок.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа повышения квалификации «Менеджмент в области закупок товаров и услуг. Практические аспекты применения 223-ФЗ» разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»);
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н);
- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок

(Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд и корпоративных закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных и корпоративных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок

Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности

Слушатели, прошедшие обучение по программе, должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика; должны уметь:
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 – Содержание программы

№ п.п.	Наименование учебных модулей	Всего час.	В том числе:		Форма контроля
			Самостоятельна работа	Практически занята	
1	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	20	3	17	
2	Нормативно-правовая база регулирования закупок	20	7	13	
3	Информационное обеспечение закупок	20	3	17	
4	Порядок проведения закупок различными способами	20	13	7	
5	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	20	11	9	
6	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	20	7	13	
7	Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году	20	16	4	
8	Зачет	4	-	-	зачет
	Всего часов:	144	60	84	

Таблица 2 – Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование учебных модулей	Объем в часах	Сроки реализации (со дня начала занятий)
1	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	20	1-я неделя
2	Нормативно-правовая база регулирования закупок	20	1-я неделя
3	Информационное обеспечение закупок	20	2-я неделя
4	Порядок проведения закупок различными способами	20	2-я неделя
5	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	20	3-я неделя
6	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	20	3-я неделя
7	Теория и практика применения 223-ФЗ в текущем году	20	4-я неделя
8	Зачет	2	4-я неделя

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

При проведении учебных занятий обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса с применением инновационных образовательных технологий, с использованием набора дидактических, учебно-методических материалов, которыми обеспечивается каждый слушатель.

Теоретическое и практическое обучение слушателей осуществляется с использованием системы дистанционного обучения, с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование практических умений и навыков слушателей.

Слушатель обеспечивается местами для прохождения производственной практики, раздаточным материалом и литературой, а также необходимым оборудованием (инструментами) на весь период производственной практики.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По каждому разделу программы осуществляется контроль усвоения материала (см. таблицу СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ). Аттестация слушателей осуществляется на основе итогового экзамена по всем разделам программы. К экзамену допускаются слушатели, выполнившие программу обучения. Сдача экзамена заключается в ответе на вопросы билета.

7. ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
2. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2018 г.)
3. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2018)
4. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 24 декабря 2012 г. N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
5. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - "Деловой двор", 2018 г.
6. Зрелов А.П. Антикризисный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от

18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с сентября 2018 г.). - "ЭкОонис", 2018 г.

Дополнительная:

1. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.
2. Отказ заказчика от заключения договора по Закону N 223-ФЗ (К.Г. Чагин, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 5, май 2018 г.)
3. Отчетность о закупках по Закону N 223-ФЗ (Т. Комиссарова, журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
4. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
5. Составляем планы закупок и планы-графики закупок на 2019 год (Т. Комиссарова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 9, сентябрь 2018 г.)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ

Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Дата утверждения и подпись руководителя