

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал) ВолгГТУ
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С. В. Кузьмин

2022 г.

ПРОГРАММА

дополнительная профессиональная
повышения квалификации

«Ведение бухгалтерского учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия»

Всего часов по учебному плану	72
Всего аудиторных занятий	50
Лекции	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	22
Итоговая аттестация (зачет)	2

Волжский, 2022

Директор ИПиПК ВолгГТУ

В. В. Шеховцов

Директор ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А. В. Фетисов

Заместитель директора по учебной работе
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

М. П. Спиридонова

Ответственный за координацию работы
дополнительного образования
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

А. В. Синьков

Заведующий кафедрой ВЭМ
к.э.н., доцент
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Н. А. Водопьянова

Разработчик программы:
к.э.н., доцент кафедры ВЭМ
ВПИ (филиал) ВолгГТУ

Н. А. Водопьянова

Рассмотрена комиссией по дополнительному
образованию Научно-методического совета
ВолгГТУ

Протокол № 4 от 29.03.2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Целью реализации программы повышения квалификации является формирование новых компетенций слушателей в области построения и развития системы бухгалтерского учета современной организации, позволяющих поддерживать высокий уровень эффективности ее деятельности и необходимые темпы роста и развития в условиях информационного общества.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе, включает направления: освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

Областью профессиональной деятельности бухгалтера является:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Выпускник осуществляет профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях, учреждениях.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утвержден профессиональный стандарт для специалистов в области бухгалтерского учета (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер»), статьей 195.3 Трудового Кодекса РФ, регламентирующей применение Профессионального стандарта.

Программа «Бухгалтер» полностью соответствует квалификационным требованиям должностей, указанных в Профстандарте, что позволит реально подготовить специалистов необходимого уровня.

Согласно стандарту, целью деятельности таких специалистов является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Профстандарт устанавливает требования к уровню образования работников и их квалификации.

Бухгалтера должны иметь, как минимум, среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительное профессиональное образование - пройти программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Стандартом предусмотрены следующие обобщенные трудовые функции, выполняемые данными специалистами:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности);
- управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения образовательных программ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате обучения слушатель получает необходимые и актуальные знания, умения и навыки в области бухгалтерского учета. Успешное освоение программы позволяет:

ЗНАТЬ:

- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);

- элементы метода бухгалтерского учета;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщения данных учета и составление финансовой отчетности

УМЕТЬ:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы
- начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию;
- специальной экономической терминологией;
- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 250 часов, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной (дистанционной) работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Переподготовка специалистов по дополнительной образовательной программе «Бухгалтер» проводится в очно-заочной форме обучения (без отрыва от работы).

Учебная нагрузка слушателя складывается из аудиторной и самостоятельной работы.

Занятия проводятся по современным педагогическим модульно-тренинговым технологиям в интерактивном формате.

Преподавание дисциплин осуществляется в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию и индивидуальных консультаций.

При этом обязательно обеспечивается реализация минимума содержания образования.

Программа обучения включает:

- теоретический материал (представленный на бумажных и электронных носителях), предназначен не для теоретического изучения, а для актуализации базовых знаний необходимых для решения определенных проблемных вопросов, ситуаций, заданий рассматриваемого модуля;

- практический материал представлен: кейсами, практическими заданиями, работой в мини-группах, индивидуальным разбором конкретных примеров, самостоятельной работой слушателей.

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение установленного образца.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 – Содержание программы

№ п.п.	Наименование учебных модулей (дисциплин)	Количество часов			
		Лекции	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
1	Возможности, интерфейс и настройки программы 1С Бухгалтерия 8.3.	4	4	-	2
2	Движение запасов (сырьё, материалы, товары).	4	4	-	4
3	Учет основных средств. Поступление, введение в эксплуатацию, амортизация, выбытие.	4	4	-	4
4	Кадры и заработная плата.	4	4	-	4
5	Выпуск продукции.	4	4	-	4
6	Налоговый учет и финансовая отчётность.	4	4		4
7	Итоговая аттестация	-	-	2	-
	Итого часов	24	24	2	22
		72			

Таблица 2 - Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование учебных модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, час	Сроки реализации (со дня начала занятий) при очно-заочной форме обучения**
1	Возможности, интерфейс и настройки программы 1С Бухгалтерия 8.3.	10	1-я неделя
2	Движение запасов (сырьё, материалы, товары).	12	1-я неделя
3	Учет основных средств. Поступление, введение в эксплуатацию, амортизация, выбытие.	12	2-я неделя
4	Кадры и заработная плата.	12	3-я неделя
5	Выпуск продукции.	12	3-я неделя
6	Налоговый учет и финансовая отчетность.	12	4-я неделя
7	Итоговая аттестация	2	4-я неделя
	Итого часов	72	4 недели

*из расчета 18 часов в неделю при очно-заочной форме обучения

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проходят в компьютерных классах с использованием лекционных и практических форм обучения.

Информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса включает:

- наличие компьютерной базы с выходом в Интернет и средства связи: персональные компьютеры, пакеты офисных программ, акустическая система, мультимедийные проекторы, экран, интерактивная доска;

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы);

Имеется необходимая информационная база на бумажных (библиотека) и электронных носителях, позволяющая вести индивидуальную работу со слушателями в период курсов.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

По каждому разделу программы осуществляется контроль усвоения материала (см. таблицу СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ). Аттестация слушателей осуществляется на основе итогового зачета по все разделам программы. К зачету допускаются слушатели, выполнившие программу обучения. Сдача зачета заключается в выполнении тестового задания.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 405 с. — ISBN 978-5-406-04450-6.

2 Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник : учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05165-8

7.2. Дополнительная литература

1. Трунина, В. Ф. Учебно-методическое руководство по изучению дисциплины "Бухгалтерский учет и анализ" [Электронный ресурс]: учебное пособие - <http://library.vstu.ru> Волгоград : ВолгГТУ, 2016 эл. изд.

2. Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие : учебное пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06798-7.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/> Договор № 1000 от 19.03.2009 г.

2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит <http://www.audit-it.ru>

3. Информационно-справочная система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/online/> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)

4. Информационно-справочная система Гарант. <http://www.garant.ru> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

7.3. Ссылки на электронные ресурсы

7.3. 1. ВНИИДАД: www.vniidad.ru

7.3.2. Информационно-поисковые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

7.3.3. [http:// pro-personal.ru](http://pro-personal.ru)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ПРОГРАММУ

Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Дата утверждения и подпись руководителя