

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП -25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 1 из 14



(филиала) ВолгГТУ

В. Ф. Каблов

04 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### Лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН»

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель  
руководства по качеству

 В. А. Носенко


" 10 " 04 2012 г.

	Наименование подразделения	Ф.И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	ЛОЦМАН	Курьлев А.А.		06.04.2012
Согласовано	Отдел кадров	Анопина Г.М.		06.04.2012
Согласовано	Главный юристконсульт	Степанова А.В.		09.04.12
Согласовано	Председатель профбюро	Климова Е.В.		06.04.2012
Согласовано	Ведущий инженер по ОТ и ТБ	Лысенко А.В.		06.04.2012
Проверено	Ведущий инженер по системе качества	Гвоздкова И.А.		6.04.2012

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	<b>СМК-ПСП –25.0- 2012</b>
		Версия 01
		Стр. 2 из 14

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение, основные задачи и функции лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН».....	4
3. Основные функции директора лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН».....	6
4. Права директора лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН».....	8
5. Ответственность директора лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН».....	9
6. Взаимоотношения. Связи.....	10
7. Лист регистрации изменений ПСП для лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН».....	14

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	<b>СМК-ПСР –25.0- 2012</b>
		Версия 01
		Стр. 3 из 14

## 1. Общие положения

Лингвистический образовательный центр «ЛОЦМАН» (ЛОЦ) Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ) и является структурным подразделением института.

Лингвистический образовательный центр «ЛОЦМАН» работает под непосредственным руководством директора ВПИ (филиал) ВолгГТУ Каблова В.Ф.

Положение о лингвистическом образовательном центре и изменения в нем принимаются на ученом совете института и утверждаются директором в установленном порядке.

Управление лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН» осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления лингвистического центра является методический совет, возглавляемый директором ЛОЦ. На заседании методического совета лингвистического центра рассматриваются вопросы деятельности и развития ЛОЦ.

Директор ЛОЦ несет ответственность за деятельность ЛОЦ в установленном законами порядке, отвечает за организацию обучения и другую деятельность ЛОЦ в рамках настоящего положения, включая реализацию учебного процесса, рекламную деятельность, учет и контроль выполнения преподавателями учебной, методической и научной работы, составление смет.

В своей деятельности ЛОЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и института, приказами директора, политикой руководства в области качества института, документацией системы менеджмента качества института, международными стандартами в области качества.

Полное наименование лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН»:

- Лингвистический Образовательный Центр «ЛОЦМАН»
- Сокращенное наименование: «ЛОЦ»
- Адрес ЛОЦ: 404121, г. Волжский, Волгоградской обл. ул. Энгельса, 42 а.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолГТУ)	<b>СМК–ПСП –25.0- 2012</b>
		Версия 01
		Стр. 4 из 14

- Телефон: 52-11-16
- Факс: 8443-25-69-50
- E-mail: locman@volpi.ru
- Код 25.0

ЛЮЦ использует учебно-методическую, научную и производственно – хозяйственную базу института утвержденные директором института.

Трудовые отношения работников ЛЮЦ регулируются настоящим Положением, Положение института и действующим законодательством о труде.


Преподаватели привлекаются к работе в ЛЮЦ по трудовому договору с почасовой оплатой. Оплата труда преподавателей за обучение производится по ставкам почасовой оплаты. Ставки почасовой оплаты труда утверждаются приказом директора. Другие виды работы оплачиваются по гражданско-правовым договорам. Дополнительное материальное стимулирование исполнителей работ в ЛЮЦ производится по предложению Директора ЛЮЦ из экономии фонда оплаты труда и экономии средств на организацию других работ в зависимости от эффективности их деятельности.

## **2. Назначение, основные задачи и функции лингвистического образовательного центра «ЛОЦМАН»**

2.1 Основной целью ЛЮЦ является оказание дополнительных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в области практического владения иностранными языками студентам, специалистам предприятий и организаций, школьникам и широкой общественности.

2.2 ЛЮЦ является учебно-научно-методической организацией, основными задачами которой являются:

- разработка программ обучения иностранным языкам;
- проведение обучения иностранным языкам;
- разработка и издание учебно-методических материалов по иностранным языкам;
- организация учебных поездок в страны изучаемого языка с целью совершенствования знания иностранного языка;
- проведение научно-методических семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на совершенствование методики обучения иностранным языкам;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	<b>СМК-ПСР –25.0- 2012</b>
		Версия 01
		Стр. 5 из 14

- развитие международных научно-технических и культурных связей;

- услуги перевода.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п. 2.2, ЛОЦ выполняет следующие основные функции:

– формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;

– обеспечивает повышение квалификации преподавателей;

– разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса:

– разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;

– участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда;

– разрабатывает учебные планы и учебные программы дополнительного образования;

– проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди слушателей;

– организует и руководит практиками слушателей;

– использует в учебном процессе современные средства обучения;


– содействует в работе общественных организаций института, развитии студенческого самоуправления, организации труда и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников; осуществляет подготовку слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области практического владения.

– устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий в области практического владения иностранными языками;

– осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам ЛОЦ.

2.4 ЛОЦ участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аккредитация;
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда;
- проектирование и разработка образовательных программ (ОП);
- реализация ОП;
- воспитательная и вне учебная работа с обучаемыми;
- проектирование и реализация программ дополнительного образования;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	<b>СМК-ПСП –25.0- 2012</b>
		Версия 01
		Стр. 6 из 14

- мониторинг, измерение и анализ процессов;
- управление несоответствиями;
- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

#### 2.5 Организация деятельности лингвистического центра:

Обучение в ЛОЦ осуществляется на платной основе. Плата за обучение и другие дополнительные образовательные услуги ЛОЦ устанавливается на основе смет и тарифов, утвержденных директором.

Обучение производится в соответствии с учебными программами и планами ЛОЦ, утвержденными директором.

Зачисление слушателей в ЛОЦ производится приказом директора института на основании заявлений слушателей и подписанных с ними договоров.

По окончании курса обучения для слушателей, имеющих высшее или средне-техническое образование, проводится итоговая аттестация. По решению итоговой аттестационной комиссии в зависимости от срока обучения и имеющегося образования выдается документ в соответствии с законодательством:

- удостоверение о повышении квалификации (от 72-100 часов);
- свидетельство о повышении квалификации (101 –500 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов).

Слушателям, не имеющим высшее или средне-техническое образование, выдается удостоверение установленного образца.

Ставки почасовой оплаты труда утверждаются приказом директора. Другие виды работы оплачиваются по трудовым соглашениям.


Преподаватели, привлекаемые к проведению обучения в ЛОЦ, в своей работе руководствуются настоящим положением и должностными инструкциями преподавателя иностранных языков.

#### 2.6. Адреса осуществления учебной деятельности

Обучение производится в корпусах института, в т.ч. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Камская, 6 для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Основные функции директора ЛОЦ:

- организует проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами и рабочими программами ЛОЦ;
- утверждает в установленном порядке учебные программы дополнительного образования;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СМК-ПСР -25.0- 2012
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
	Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	Стр. 7 из 14

- осуществляет распределение педагогической нагрузки, функциональных обязанностей между работниками ЛОЦ и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование;

- организует подготовку учебно-методической литературы, наглядных и других пособий и руководств;

- обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- представляет руководству института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников центра;

- вносит руководству института представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

- обеспечивает составление, учет и хранение документации ЛОЦ;

- устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи;


- обеспечивает сохранность закрепленного за центром оборудования, а также учебных и производственных помещений;

- проводит инспекции, контроль, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности.

Директор ЛОЦ обязан:

- определять направления учебной и методической работы ЛОЦ;
- обеспечивать текущее планирование работы ЛОЦ;
- организовывать и контролировать работу ЛОЦ по выполнению планов в соответствии с учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников ЛОЦ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

Обязанности в области качества:

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСР –25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 8 из 14

- вовлечение преподавателей, сотрудников в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их мотивации, поддержки творческой инициативы и развития корпоративной культуры;
- установление устойчивых взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными сторонами, изучение и прогнозирование их требований, а также внедрение этих требований в образовательный процесс;
- проведение регулярной самооценки и изучение опыта ведущих образовательных учреждений;
- улучшение учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, условий работы и учебы сотрудников и слушателей.

#### **4. Права директора лингвистического образовательного центра:**

Директор ЛОЦ имеет право:

- определять содержание учебных планов и учебных курсов в соответствии с установленными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений института и университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института и университета;
- получать от руководства института и университета информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей;
- требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СМК–ПСП –25.0- 2012
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
	Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	Стр. 9 из 14

- представлять руководству института предложения о внесении изменений в штатное расписание: по приему, увольнению и перемещениям сотрудников ЛОЦ, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ЛОЦ;
- по согласованию с руководством института привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЛОЦ;
- инициировать предложения по совершенствованию своей деятельности и СМК;
- принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМИ института.


#### **5. Ответственность директора ЛОЦ.**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЛОЦ.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Директор ЛОЦ несет ответственность:


- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за исполнение требований охраны труда и техники безопасности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП -25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 10 из 14


- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЛОЦ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- за соблюдение требований документов и процедур СМК в части своей деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
- за соблюдение конфиденциальности и не разглашение персональной информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, а также информации, касающейся системы менеджмента качества, включая все документы СМК;
- за реализацию политики и целей ЛОЦ в области качества;
- за соблюдение требований документов и процедур СМК в части своей деятельности.
- за соблюдение конфиденциальности и разглашение персональной информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, а также информации, касающейся системы менеджмента качества, включая все документы СМК. Порядок и перечень работы с персональной информацией определяется Положением о защите персональных данных;
- полную материальную ответственность в соответствии с договором.

#### 6. Взаимоотношения. Связи


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
<b>Внутренний документооборот</b>				
Учебный отдел	приказы и распоряжения руководства института по организации учебного процесса (б).	по м.н.	Служебные записки и заявки на планируемую нагрузку на следующий учебный год	
Бухгалтерия	справки о перечислении денежных средств (б)	по м.н.	служебные записки о перечислении денежных средств (б)	по м.н.
	ведомости на заработную плату (б)	р./мес.	подписанные ведомости на заработную плату (б)	р./мес.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП -25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 11 из 14

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
	счета на приобретенное оборудование и расходные материалы (б)	по м.н.	документы на приобретение оборудования и расходных материалов (б)	по м.н.
	инвентарные ведомости (б)	р./год	акты приемки-сдачи приборов (б)	по м.н.
Канцелярия	бланки договоров на оказание услуг (э)		заполненные инвентарные ведомости (б)	по м.н.
			отчеты на оплату по договорам (б).	р./мес
	формы документов для заполнения (б).	по м.н.	материалы на оформление сотрудников кафедры (б)	по м.н.
	оформленные командировочные удостоверения (б)	по м.н.	письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению	по м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 12 из 14

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
	почту (внешнюю и внутреннюю) (б)	по м.п.	документы для утверждения их гербовой печатью	по м.п.
	организационно-распорядительные документы института (б, л, э)	по м.п.	письма в другие организации для регистрации.	по м.п.
	номенклатура дел (б).	по м.п.	документы для утверждения их гербовой печатью	по м.п.
Отдел кадров	формы документов для заполнения (б).	по м.п.	материалы на оформление сотрудников кафедры (б)	по м.п.
ЛХЧ			требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (б)	р/год
			списки лиц имеющих доступ в помещения ЛОЦ (б)	по м.п.
			служебные записки о ремонте помещений и оборудования ЛОЦ (б).	р/год
Редакционно-издательский совет и типография	материалы и бланки-заказы для издания учебно-методических материалов (б)	р/год	учебно-методические материалы	р/год
			для типографского издательства	
Библиотека	план изданий учебно-методических материалов (б). учебная литература (б)	р/год по м.п.	согласно плана изданий (б, л)	по м.п.
			заявки на приобретение литературы (б)	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ)	СМК-ПСП –25.0- 2012
		Версия 01
		Стр. 13 из 14

	информацию об обеспеченности литературой по блокам дисциплин, по группам, по курсам (б, л, э)	по м.н.	- отчетные финансовые документы о приобретении литературы (б).	по м.н.
	информацию о новых изданиях литературы (б, л, э).	по м.н.		
Научно – техническая библиотека	учебную литературу: информацию об обеспеченности литературой курсов, групп; информацию о новых изданиях литературы.		Заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы.	

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе;

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе;

сз – служебная записка;

э – электронная почта;

по м.н. – по мере необходимости;

р./кв. – раз в квартал;

р./мес. – раз в месяц;

р./год – раз в год.

