

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**“ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ВолгГТУ)**

**ПРИКАЗ**

Волгоград  
“ 27 “ февраля 20 20 г.  
№ 91

[ Об утверждении положения о рабочей  
программе дисциплины (модуля,  
практики) ]

На основании решения научно-методического совета университета от 29.01.2020 г. протокол № 5,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики) (по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), распространяющееся на образовательные программы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, актуализированным в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ на основе профессиональных стандартов (Приложение).

2. Положение о рабочей программе дисциплины, утвержденное приказом ректора №457 от 28.09.2015, а также Положение о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ, утвержденное приказом ректора №184 23.04.2018, в части требований к формированию рабочей программы практики, считать действующими для образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам, утвержденным до 2017 года.

3. Начальнику общего отдела В.А. Антоновой довести настоящий приказ до сведения проректоров по учебной работе, директоров филиалов, первого проректора-директора ИАиС, деканов, заведующих кафедрами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.Л. Гоника.

Ректор университета



А.В. Навроцкий

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 1 из 13

Приложение 1  
к приказу ректора университета  
от « 27 » февраля 2020 г.  
№ 91

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)  
(по образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 2 из 13

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики) (далее - Положение) регламентирует в Волгоградском государственном техническом университете состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля, практики) образовательной программы высшего образования (далее – ОП), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, актуализированным в соответствии с Федеральным законом N 122-ФЗ на основе профессиональных стандартов (далее - ФГОС ВО), утвержденным в 2017 году и позже.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав университета.

1.3 Положение определяет рабочую программу дисциплины (модуля, практики) как комплекс материалов, регламентирующих содержание, организацию, ресурсное обеспечение, а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения соответствующей образовательной программы.

1.4 Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).


1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета (иными структурными подразделениями), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6 Доступ к рабочим программам дисциплин имеют все заинтересованные лица.

1.7 Процесс разработки рабочих программ дисциплин автоматизирован в модуле «Рабочие программы дисциплин» информационной системы «Планы ВО» (РПД Планы ВО).

1.8 При внесении изменений в Положение необходимо внести



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 3 из 13

соответствующие записи в листе изменений и дополнений.

## 2. Назначение, функции и требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины

2.1 Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра (специалиста, магистра), цель и планируемые результаты ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

2.2 Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- прогностическую - определение предполагаемого конечного результата обучения;

- целеполагания - постановка цели изучаемой дисциплины, определяющей все основные компоненты курса;

- ресурсную – нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- информационную - обеспечение представления в рабочей программе в сжатой форме необходимой информации, формирующей представление о курсе;

- контрольно-диагностическую - обеспечение возможности оценки степени достижения обучающимся формируемых компетенций, посредством индикаторов и включенных в рабочую программу средств оценки;

- оценочную – возможность использования для предварительной оценки образовательной программы и прогнозирования качества обучения.

2.3 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль данной дисциплины в овладении студентами формируемых компетенций в форме результатов обучения по соответствующим индикаторам, в соответствии с ФГОС ВО, матрицей компетенций и учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- устанавливать и конкретизировать учебные цель и задачи изучения дисциплины;

- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 4 из 13

– оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

– реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;

– оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учетом выделенного бюджета времени;

– активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усилить взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;

– учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города и региона, профильных учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

2.4 Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) включает в себя:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;


– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 5 из 13

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### 3. Основные требования к разработке рабочей программы дисциплины

3.1 Рабочая программа дисциплины разрабатывается на период действия учебного плана основной образовательной программы.


3.2 В процессе ежегодного обновления (актуализации) ОП в рабочую программу могут вноситься необходимые изменения.

3.3 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике), закрепленной в ОП учебным планом по направлению подготовки (специальности) за соответствующей кафедрой (иным структурным подразделением), включая факультативные (необязательные для изучения при освоении образовательной программы) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Для каждого направления подготовки (специальности) для каждого профиля (специализации, магистерской программы) составляется отдельная рабочая программа дисциплины (модуля, практики).

3.5 При реализации образовательной программы по различным формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), когда образовательная программа реализуется с нормативным или сокращенным (увеличенным) сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО, необходимо разрабатывать в электронном виде отдельные рабочие программы (с учетом особенностей каждой формы обучения). При подготовке бумажной версии рабочей программы, при условии совпадения по формам обучения в дисциплинах (модулях, практиках) количества зачетных единиц трудоемкости, перечня компетенций и индикаторов достижения компетенций, допускается распечатка не всей рабочей программы, а только первого листа (для утверждения деканом факультета, реализующего данную форму обучения по программе), содержания, а также разделов (место дисциплины (модуля, практики) в структуре образовательной программы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля, практики), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики) /оборудование, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики), имеющих отличия от аналогичной рабочей программы по очной форме обучения. В данном случае рабочие программы являются приложениями к соответствующей рабочей программе по очной форме обучения (при ее отсутствии по очно-заочной, заочной).



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 6 из 13

3.6 Разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля, практики) является(ются) преподаватель (коллектив разработчиков), за которым(ми) закреплена соответствующая дисциплина (модуль, практика), или назначенные заведующим кафедрой (руководителем иного структурного подразделения), ответственным за реализацию рабочей программы. Ответственность за своевременную разработку и обновление рабочей программы, а также за правомерность использования указанных в рабочей программе ресурсов (программное обеспечение, литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики), несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения), ответственный за реализацию рабочей программы.

3.7 При отсутствии рабочей программы дисциплины (модуля, практики) их проведение не допускается.


3.8 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОП и учебному плану по направлению подготовки (специальности), в том числе, в части реализуемых компетенций и индикаторов их достижения;
- Примерной основной образовательной программе (при ее наличие в реестре примерных основных образовательных программ Минобрнауки России);
- настоящему Положению.

3.9 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе УМО;
- требования работодателя;
- требования соответствующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России (при наличии);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности образовательной организации;
- современные достижения науки и образования в соответствующей области.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 7 из 13

#### **4. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочей программы дисциплины**

4.1 Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в программном комплексе «РПД Планы ВО». В приложении представлен пример рабочей программы дисциплины, выгруженной из «РПД Планы ВО».

4.2 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- рецензии, подписанные представителями работодателя (профессиональных сообществ) (рекомендуемый элемент рабочей программы);
- лист одобрения и согласования рабочей программы;
- лист актуализации рабочей программы;
- основная часть рабочей программы;

4.3 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- полное наименование университета, филиала, факультета, кафедры (иного структурного подразделения), ответственного за реализацию рабочей программы;
- гриф и дата утверждения;
- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- направление подготовки /специальность (код и полное наименование);
- направленность образовательной программы (профиль, специализация, магистерская программа);
- квалификацию (бакалавр, магистр, специалист);
- срок обучения;
- ускоренное обучение и/или по индивидуальному плану (при наличии);
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- общую трудоемкость (в зачетных единицах);
- виды контроля в семестрах;
- распределение часов дисциплины по семестрам.

Титульный лист формируется автоматически в программном комплексе «РПД Планы ВО».


4.4 Лист одобрения и согласования рабочей программы (формируется автоматически в программном комплексе «РПД Планы ВО»).

4.5 Лист актуализации рабочей программы (формируется автоматически в программном комплексе «РПД Планы ВО»).

4.6 Основная часть рабочей программы в общем виде содержит:

4.6.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля, практики). В разделе указывается основная цель преподавания данной дисциплины, соотношенная с общей целью образовательной программы, а также перечисляются основные задачи, решаемые при изучении дисциплины и



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 8 из 13

конкретизирующие цель ее преподавания. Задачи освоения дисциплины должны в обобщенном виде отражать структуру курса и быть привязанными к профессиональным задачам, которые должен решать выпускник, освоивший образовательную программу (определены в соответствующем стандарте по направлению подготовки (специальности)).;

4.6.2 Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ОП. В разделе указывается индекс дисциплины (модуля, практики) автоматически из учебного плана: дисциплина относится к обязательной части (индекс О) или к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) – индекс В, дисциплины по выбору – индекс ДВ, факультативная дисциплина – индекс ФТД. Также указывается к какому блоку учебного плана относится дисциплина (модуль, практика) (номер блока после буквы Б).

Кроме этого, в разделе указываются дисциплины (модули, практики) учебного плана по направлению (специальности) подготовки, при изучении которых приобретаются базовые знания для освоения данной учебной дисциплины (модуля, практики), а также дисциплины (модули, практики) учебного плана, в основу которых могут быть заложены знания, компетенции, полученные при изучении данной дисциплины (модуля, практики), для которой разрабатывается рабочая программа;

4.6.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики).

В разделе указываются все виды компетенций, которые полностью или частично формируются при изучении данной дисциплины (модуля, практики). Формируемые при реализации рабочей программы компетенции выбираются из перечня компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных) приведенных в соответствующих ФГОС по направлению подготовки (специальности) в соответствии с направленностью образовательной программы, а также в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа. В разделе перечисляются индикаторы достижения, для каждой из формируемых компетенций, а также результаты обучения по каждому индикатору. Компетенции и индикаторы переносятся из учебного плана автоматически.

4.6.4 Структура и содержание дисциплины (модуля, практики).

В разделе раскрывается содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и формам контроля.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 9 из 13

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по дисциплине;

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

– самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В содержании дисциплины не указываются текущие консультации со студентами, сведения о них представляются в разделе методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики).

При заполнении содержания дисциплины следует выбирать виды занятий из числа: Лек – лекционные занятия, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, Ср – самостоятельная работа, КоРа – контактная работа с преподавателем во время экзамена или зачета, Экзамен.

Завершающим разделом содержания является «Промежуточная аттестация», в котором указываются «Подготовка к экзамену» (вид занятий – Экзамен) или Подготовка к зачету (вид занятий – Ср), а также «Контактная работа с ППС» (вид занятий – КоРа) Объем указывается в часах по учебному плану и в соответствии с принятыми в университете нормами времени.

Формы контроля: Эк – экзамен, З - зачет, ОП - отчет по практике, К - контрольная работа (курсовой проект/работа), Ко - контрольный опрос.

В рабочей программе необходимо предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 10 из 13

имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.6.5 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля, практики) (выбирается из позиций, представленных в соответствующих каталогах в программном комплексе «РПД Планы ВО» или вносится самостоятельно) включающий в себя:

4.6.5.1 рекомендуемую основную, дополнительную литературу (включая периодические издания), методические разработки, необходимые для освоения дисциплины (модуля, практики). В наименовании издания приводится полное библиографическое описание (название, авторы, издательство, год издания, электронный адрес);

4.6.5.2 перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля, практики): онлайн-курсы, электронные базы данных, каталоги, библиотеки (кроме указанных в перечне информационных справочных систем), специализированные профессиональные сайты и порталы, официальные сайты организаций и т.д.;

4.6.5.3 перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля, практики). В данном перечне указывается исключительно программное обеспечение, на которое ВолгГТУ имеет лицензию (другие документы, подтверждающие право его использования) или свободно распространяемое. В информационных справочных системах указываются исключительно электронно-библиотечные системы, на использование которых у университета имеется договор (другие документы, подтверждающие право их использования), а также электронная информационно-образовательная среда университета.

4.6.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики). В разделе указывается перечень материально-технического обеспечения (с описанием комплектования), необходимого для освоения дисциплины (модуля, практики): специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, консультаций, текущей и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Данный раздел должен быть



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 11 из 13

заполнен в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению определенными в примерных основных образовательных программах (при наличии) и ФГОС по направлению подготовки (специальности);

4.6.7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики).

4.6.8 Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике) (оформляется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, в виде приложения к рабочей программе).

4.7 Подготовленная рабочая программа (в бумажном виде на листах формата А4) согласовывается и утверждается в двух (или более) экземплярах.

4.8 Одобрение и согласование рабочей программы осуществляется преподавателем-разработчиком данной программы с учетом требований пп. 4.11, 4.12 настоящего Положения.

4.9 Рабочая программа утверждается деканом факультета, реализующего ОП, частью которой является рабочая программа. Утверждение декана фиксируется на титульном листе в грифе «УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_» с указанием даты визирования.

4.10 Обсуждение рабочей программы на кафедре является обязательной процедурой; результаты обсуждения фиксируются в протоколе кафедры. Одобрение рабочей программы заведующим кафедрой фиксируется в листе одобрения и согласования с указанием № протокола заседания кафедры, даты и визы заведующего.


4.11 Рабочая программа проходит обсуждение на научно-методическом совете (НМС) факультета, реализующего ОП, частью которой является рабочая программа; результаты обсуждения фиксируются в протоколе НМС. Согласование председателя НМС факультета фиксируется в листе одобрения и согласования с указанием № протокола заседания НМС, даты и визы председателя НМС.

4.12 До начала нового учебного года на заседании кафедры-разработчика пересматривается содержание программ для переутверждения и (или) внесения изменений в содержание, трудоемкость, учебно-методическое, материально-техническое и прочее обеспечение дисциплины (модуля, практики).

4.13 Факт внесения изменений фиксируется в Листе актуализации рабочей программы. В случае значительного количества изменений разрабатывается новый вариант рабочей программы. В случае, если изменений нет, то в Листе указывается фраза «рабочая программа актуальна, изменений не требуется».

## **5. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля, практики)**




	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 12 из 13

5.1 Рабочая программа, утвержденная и согласованная, в печатном виде хранится на кафедре (структурном подразделении) - разработчике, другой экземпляр - в деканате факультета, реализующего ОП в составе комплекта документов образовательной программы, частью которой является данная дисциплина.

5.2 Электронная версия рабочей программы (в формате pdf) размещается в электронной информационно образовательной среде университета.

5.3 Ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы и ее электронного аналога, размещаемого на сайте университета, несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения), ответственной за реализацию рабочей программы.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 13 из 13

### Лист изменений и дополнений Положения

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Вид, дата и номер документа, фиксирующего изменения и дополнения	Дата; ФИО, должность и подпись руководителя структурного подразделения (иного ответственного лица), вносящего изменения / дополнения
1.		Протокол № _____ от _____ 20__ г.  Зав. _____ _____ ФИО подпись	_____ 20__ г.  _____ ФИО подпись
2.			
3.			





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет электроники и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ

Декан

\_\_\_\_\_ /

ФИО

05.06.2019

## Информатика

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой  
 Учебный план

Программное обеспечение автоматизированных систем

Профиль

Разработка программно-информационных систем

Квалификация  
 Срок обучения

бакалавр  
 4

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на атт.	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80,35	80,35	80,35	80,35
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216



## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Беришева Елена Дмитриевна \_\_\_\_\_

доцент Токарев Кирилл Евгеньевич кэн \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №920)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.04 Программная инженерия

Профиль: Разработка программно-информационных систем

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Программное обеспечение автоматизированных систем**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол заседания НМС от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Визирование актуализации РПД председателем НМС факультета
1.		Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Программное обеспечение автоматизированных систем Протокол от _____ 2020 г. № ____ Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна _____	Председатель НМС _____ / _____ / Протокол заседания НМС от ____ _____ 2020 г. № ____
2.		Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Программное обеспечение автоматизированных систем Протокол от _____ 2021 г. № ____ Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна _____	Председатель НМС _____ / _____ / Протокол заседания НМС от ____ _____ 2021 г. № ____
3.		Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Программное обеспечение автоматизированных систем Протокол от _____ 2022 г. № ____ Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна _____	Председатель НМС _____ / _____ / Протокол заседания НМС от ____ _____ 2022 г. № ____
4.		Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Программное обеспечение автоматизированных систем Протокол от _____ 2023 г. № ____ Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна _____	Председатель НМС _____ / _____ / Протокол заседания НМС от ____ _____ 2023 г. № ____



5.		Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Программное обеспечение автоматизированных систем Протокол от _____ 2024 г. № ____ Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна _____	Председатель НМС _____/_____/_____ Протокол заседания НМС от ____ _____ 2024 г. № ____
----	--	--	---



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
Цель изучения дисциплины «Информатика» - Дать начальные знания о современных информационных технологиях, организации ЭВМ и построения программ для успешного усвоения последующих дисциплин профессиональной подготовки.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-ознакомление с базовыми понятиями информатики;
-получение базовых знаний по структуре и функционированию ЭВМ;
-ознакомление со способами представления и обработки информации в ЭВМ;
-получение базовых знаний о жизненном цикле программного обеспечения;
-выработка базовых навыков анализа и исследования задачи;
-овладение навыками построения алгоритмов с использованием типовых алгоритмических структур;
-выработка навыков кодирования алгоритмов с использованием алгоритмического языка программирования;
-овладение базовыми навыками составления тестовых наборов данных, тестирования и отладки программ.
-получение теоретических знаний по основам функционирования современных информационно-коммуникационных технологий.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы программирования
2.2.2	Программирование
2.2.3	Машинно-зависимые языки
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</b>	
<i>ОПК-2.1: Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: студент знает программные средства для решения задач такие как "КуМир", Astah Community, языки высокого уровня	
<i>ОПК-2.2: Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: студент...	
<i>ОПК-2.3: Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: студент...	
<b>ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов;</b>	
<i>ОПК-6.1: Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</i>	
Результаты обучения: студент...	
<i>ОПК-6.2: Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</i>	
Результаты обучения: студент...	
<i>ОПК-6.3: Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</i>	
Результаты обучения: студент...	
<b>ОПК-7: Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой;</b>	
<i>ОПК-7.1: Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем.</i>	
Результаты обучения: студент...	



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	<b>Раздел 1. Обучение</b>			
1.1	Основные понятия. /Тема/	1	0	
1.1.1	Основные понятия информатики /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.2	Программа и ее структура /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.3	Алгоритм и формы его представления /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.4	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	4	Эк, К
1.2	Алгоритмы линейной структуры /Тема/	1	0	
1.2.1	Типовая алгоритмическая структура "Следование" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.2.2	Создание программы линейной структуры /Пр/	1	2	Эк, Ко
1.2.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.2.4	Знакомство с программным обеспечением. Создание программы линейной структуры /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.2.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	4	К,Ко
1.2.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.3	Алгоритмы с повторениями /Тема/	1	0	
1.3.1	Типовая алгоритмическая структура "Цикл" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.3.2	Использование одинарных и последовательных циклов "для", "n раз", "пока", "до тех пор" /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.3.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.3.4	Использование вложенных и последовательных циклов /Пр/	1	2	Эк,Ко,К
1.3.5	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.3.6	Использование вложенных и последовательных циклов /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.3.7	Использование одинарных и последовательных циклов "для", "n раз", "пока", "до тех пор" /Пр/	1	2	Эк,Ко
1.3.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	5	К
1.3.9	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.4	Алгоритмы с ветвлениями /Тема/	1	0	
1.4.1	Типовая алгоритмическая структура "Ветвление" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.4.2	Составление логических выражений. Использование ветвлений /Пр/	1	2	Эк,Ко,К
1.4.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.4.4	Реализация альтернативных решений /Лаб/	1	4	Эк,Ко, К
1.4.5	Использование комбинации циклов и ветвлений /Пр/	1	2	Эк,Ко, К
1.4.6	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.4.7	Комбинация алгоритмических структур /Лаб/	1	4	Эк,Ко, К
1.4.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	4	К
1.4.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	6	К
1.5	Подпрограммы (вспомогательные алгоритмы) /Тема/	1	0	
1.5.1	Вспомогательные алгоритмы /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.5.2	Использование вспомогательных алгоритмов /Пр/	1	2	Эк,Ко, К
1.5.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.5.4	Использование вспомогательных алгоритмов /Лаб/	1	4	Эк,Ко,К
1.5.5	Создание и использование вспомогательных алгоритмов /Пр/	1	2	Эк,Ко,К
1.5.6	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.5.7	Создание вспомогательных алгоритмов /Лаб/	1	4	Эк,Ко, К
1.5.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.5.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	5	К
1.6	Жизненный цикл программы /Тема/	1	0	
1.6.1	Постановка и формализация задачи /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.6.2	Разработка алгоритма и его кодирование/Файл /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.6.3	Тестирование программы /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.6.4	Отладка программы и устранение дефектов /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.6.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	6	К



1.6.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.6.7	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	1	7	Ко
1.6.8	Оформление и отчет контрольной работы /Лаб/	1	4	Эк, Ко, К
1.7	Устройство ЭВМ. Способы обработки информации на ЭВМ /Тема/	1	0	
1.7.1	Физические основы ЭВМ /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.2	Представление информации в ЭВМ /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.3	Структура ЭВМ и принципы ее функционирования /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.4	Интерпретация программы компьютером /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.5	Представление информации в компьютере /Пр/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.6	Языки высокого уровня /Лек/	1	2	Эк,С,К
1.7.7	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
2	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>			
2.1	Экзамен /Тема/	1	0	
2.1.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	35,65	Эк
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0,35	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, З-зачет, ОП-отчет по практике.

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе.				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Л.А. Анеликова, О.Б. Гусева.	Программирование на алгоритмическом языке КуМир: учеб. пособие	СОЛОН-Пресс, 2012	<a href="http://e.lanbook.com/book/13804">http://e.lanbook.com/book/13804</a>
Л1.2	Июпа Н.И.	Информатика (для технических направлений): учебное пособие	КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/932538">https://www.book.ru/book/932538</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература (включая периодические издания)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л2.1	Андрианова А.А., Исмагилов Л.Н., Мухтарова Т.М.	Алгоритмизация и программирование. Практикум: Учебное пособие	Лань, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/113933">https://e.lanbook.com/book/113933</a>
Л2.2	О.С. Логунова.	Информатика. Курс лекций: — 2-е изд., испр. и доп. : учебник	Лань, 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110933">https://e.lanbook.com/book/110933</a>
Л2.3	Угринович Н.Д.	Информатика. Практикум. (СПО).: Учебное пособие	КноРус, 2020	<a href="https://www.book.ru/book/932058">https://www.book.ru/book/932058</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л3.1	Д.В. Литовкин, О.Н. Ляпина	Выполнение организуемой работы студентов по дисциплине "Информатика": учебное	ВолгГТУ, 2014	<a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
Л3.2	Д.В. Литовкин, И.Г. Жукова, М.Б. Кульцова, О.Н. Ляпина, А.В. Аникин	Практикум по информатике (с использованием учебного мира "Робот"): учебное пособие	ВолгГТУ, 2014	<a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Онлайн-курс Информатика в СДО «Moodle» , <a href="http://edu.vstu.ru/course/view.php?id=109">http://edu.vstu.ru/course/view.php?id=109</a>			
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) — система программирования			
6.3.1.2	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения			
6.3.1.3	Операционная система Windows			



6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice — офисный пакет
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), <a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, <a href="http://eos.vstu.ru">http://eos.vstu.ru</a>
6.3.2.3	ЭБС "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ</b>	
7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<p>Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).</p> <p>Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.</p> <p>Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных вопросах учебного плана. На первой лекции с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.</p> <p>Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичных которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.</p> <p>Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.</p> <p>Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3</p> <p>В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.</p> <p>Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.</p> <p>В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.</p> <p>Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).</p>	



Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания. При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.