Памятка

по подготовке и передаче в юридический отдел

документов для государственной регистрации прав на имущество и сделок с ним

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества (далее - государственная регистрация прав).

Государственной регистрации подлежат вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Действия инициатора по подготовке и передаче в юридический отдел документов для государственной регистрации прав на имущество и сделок с ним.

**Шаг 1**. Подготовить документы основания регистрации прав.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона № 218-ФЗ основаниями для осуществления государственной регистрации прав являются:

1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;

2) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки;

3) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

4) межевой план, технический план или акт обследования, подготовленные в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке, утвержденная в установленном федеральным законом порядке карта-план территории, подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

5) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости.

Конкретный перечень документов, а также требования к ним можно уточнить на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/predstavlenie-dokumentov-na-gosudarstvennuyu-registraciyu-prav/> либо уточнить у начальника юридического отдела.

**Шаг 2.** (при необходимости) Подготовить и подать служебную записку на имя главного бухгалтера с просьбой оплатить государственную пошлину за регистрацию прав (служебная записка должна быть завизирована у руководителя подразделения). Реквизиты для оплаты и размер государственной пошлины можно уточнить на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/stoimost-uslugi/>, либо уточнить у начальника юридического отдела.

**Шаг 3.** Получить в бухгалтерии платежное поручение с отметкойказначейства об оплате государственной пошлины за регистрацию прав.

**Шаг4**. Написать служебную записку на имя директора ВПИ с просьбой дать распоряжение юридическому отделу о государственной регистрации прав, приложив к нему сформированный пакет документов (служебная записка должна быть завизирована у руководителя подразделения).

**Шаг 5**. Ожидать информации о результатах государственной регистрации прав. Информация о результатах государственной регистрации прав доводится до инициатора по электронной почте.

*В случае недостаточности представленных документов юридическим отделом могут быть запрошены у инициатора дополнительные документы или пояснения.*

*В случае необходимости получения инициатором оригиналов или копий переданных в юридический отдел для регистрации прав документов, а также документов с отметкой о регистрации прав, инициатор обращается после получения по электронной почте информации о регистрации прав с данным запросом в юридический отдел.*

*Передача документов осуществляется с оформлением инициатором оригинала расписки в получении документов.*