

# Инструкция по работе с Личным кабинетом Абитуриента

Документы по приёму   Списки абитуриентов   Рейтинг абитуриентов   Приказы о зачислении   [Вход](#)

**Ф и л и а л** Волжский политехнический институт (филиал) ВолгГТУ

**ВПИ**  
В о л г Г Т У

Личный кабинет абитуриента

8-800-700-04-28  
pk@post.volpi.ru

Уважаемые абитуриенты!  
После регистрации в личном кабинете портала вы сможете подать заявление о приеме на обучение в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, отслеживать информацию о вступительных испытаниях и статусе Вашего заявления.

Электронная почта\*

Пароль\*

Запомнить меня

[Вход](#)

Я не учился в ВПИ  
[Хочу зарегистрироваться и подать заявление в электронном виде.](#)

Я ранее учился или пытался поступить в ВПИ  
[Хочу получить пароль для входа в личный кабинет.](#)

[Сообщить о технических проблемах](#)  
Сайт ВПИ

## ВАРИАНТ I

Если Вы поступаете в этом году впервые и НЕ подавали документы в прошлом году, следует выбрать пункт «Я не учился в ВПИ. Хочу зарегистрироваться и подать заявление в электронном виде»

[Я не учился в ВПИ](#)

[Хочу зарегистрироваться и подать заявление в электронном виде.](#)

## ВАРИАНТ II

Если Вы подавали документы в прошлом году или уже учились в ВУЗе, следует выбрать пункт «Я ранее учился или пытался поступить в ВПИ. Хочу получить пароль для входа в личный кабинет»

[Я ранее учился или пытался поступить в ВПИ](#)

[Хочу получить пароль для входа в личный кабинет.](#)

# Алгоритм действий для ВАРИАНТА I

## Регистрация поступающего

Е-mail\* **1)**

Пароль\* **2)**

Фамилия\* **3)**

Имя\* **4)**

Отчество **5)**

Дата рождения\* **6)**

Паспортные данные

Тип документа\* **7)**

Серия **8)**  Номер **9)**

Код подразделения **10)**  Когда выдан\* **11)**

Кем выдан **12)**

Гражданство\* **13)**

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

- 14)**  
 Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»
- 15)**  
 Я ознакомлен(а) с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности №2429 от 07.10.2016 (с приложением) и копией Свидетельства о государственной аккредитации №2876 от 11.07.2018 (с приложением) с Правилами приема в ВолГГТУ, с правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ВУЗом, с информацией о предоставлении особых прав и преимуществ при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление; с датами завершения представления оригинала документа об образовании для участия в конкурсе на бюджетные места, с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.  
ПОДТВЕРЖДАЮ, что документы поданы не более чем в пять вузов, включая ВолГГТУ, не более чем по трем направлениям (специальностям)  
ПОДТВЕРЖДАЮ отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (при поступлении на бюджетные места по программам бакалавриата, специалитета)

**16)**

- 1) Введите действующий электронный адрес (E-mail). На этот адрес будут приходить уведомления об одобрении заявления (если все документы присутствуют) или отказе (если что-то отсутствует). Указывайте только тот адрес, к которому у Вас имеется доступ.
- 2) Придумайте пароль (не менее 6 символов)
- 3) Введите Фамилию
- 4) Введите Имя
- 5) Введите Отчество
- 6) Введите дату рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ
- 7) Выберите верный тип документа (Паспорт РФ)
- 8) Введите серию документа (для паспорта РФ 4 цифры)
- 9) Введите номер документа (для паспорта РФ 6 цифр)
- 10) Введите код подразделения (для паспорта РФ 6 цифр через -)
- 11) Введите когда был выдан документ в формате ДД.ММ.ГГГГ
- 12) Введите, кем был выдан документ (например, Отделом УФМС России по Волгоградской области в гор. Волжском)
- 13) Выберите гражданство
- 14) Прочитайте «Согласие на обработку персональных данных» и поставьте галочку

- 15) Ознакомьтесь с документами и поставьте галочку
- 16) После заполнения всех пунктов нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

**После успешной регистрации Вы попадете на следующую страницу**



## Личный кабинет абитуриента

1. Заполните анкету
2. Выберите направления для поступления (максимум 3)
3. Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

**1)**

1) Нажмите на кнопку «Заполнить анкету»

**После этого Вы попадете на следующую страницу**



## Личный кабинет абитуриента

8-800-700-04-28  
pk@post.volpi.ru

Основные данные

1) Email: *	<input type="text" value="ff@mail"/>	6) Пол: *	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
2) Фамилия: *	<input type="text" value="Мин"/>	СНИЛС:	<input type="text" value="__-__-__"/>
3) Имя: *	<input type="text" value="Александр"/>	7) Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
4) Отчество: *	<input type="text" value="Дмитриевич"/>	Телефон для связи:	
5) Дата рождения: *	<input type="text" value="1.06.2000"/>	8) Основной:	<input type="text" value="+7(____)____-__"/>
		9) Дополнительный:	<input type="text"/>

Пункты 1,2,3,4,5,7 заполняются автоматически согласно регистрационным данным

6) Выберите свой пол

8) Укажите основной телефон для связи. На этот телефон приемная комиссия сможет связываться с Вами для уточнения данных или решения вопросов. Указывайте только тот телефон, к которому у Вас имеется доступ.

9) Укажите дополнительный телефон для связи.

Ниже будут представлены паспортные данные заполненные автоматически согласно регистрационным данным.

Паспортные данные							Добавить
Реквизиты документа							
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия	
1825	222333	Паспорт РФ	МВД	340-011	18.06.2020	1) <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>	

1) В случае необходимости изменения данных нажмите на кнопку «Редактировать»

Ниже следует заполнить Поля для «Адреса постоянной регистрации»

Адрес постоянной регистрации	
1) Без определенного места жительства: <input type="checkbox"/>	7) Улица: * <input type="text" value="Выберите улицу"/>
2) Страна: * <input type="text" value="Россия"/>	8) Дом: * <input type="text"/>
3) Регион: * <input type="text" value="Выберите регион ..."/>	9) Корпус: <input type="text"/>
4) Район: <input type="text" value="Нет района"/>	10) Квартира: <input type="text"/>
5) Город: <input type="text" value="Нет города"/>	11) Индекс: <input type="text"/>
6) Населенный пункт: <input type="text" value="Нет населенного пункта"/>	12) Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе <input type="checkbox"/>
Прочее	
13) Нуждаемость в общежитии: <input type="checkbox"/>	

- 1) Поставьте галочку, если Вы «Без определенного места жительства»
- 2) Выберите страну
- 3) Выберите регион, чтобы разблокировать возможность выбора полей Район, Город, Населенный пункт, Улица.
- 4) Выберите район (если присутствует)
- 5) Выберите город
- 6) Выберите населенный пункт (если присутствует)
- 7) Выберите улицу. Начните заполнять название улицы и выберите ее из выпадающего списка.

Выберите улицу

  
40 лет Победы ул  
Взморье тер. СНТ  
87-й Гвардейской ул  
Набережная ул  
Наримана Нариманова ул  
Клавы Нечаевой ул

- 8) Укажите номер дома
- 9) Укажите корпус (в случае необходимости)
- 10) Укажите номер квартиры
- 11) Поле «Индекс» заполнится автоматически.
- 12) Если Вы не обнаружили свой адрес в классификаторе, поставьте здесь галочку и введите адрес самостоятельно (поля 3-11)
- 13) Если Вы нуждаетесь в общежитии, отметьте это галочкой

В конце страницы необходимо загрузить скан-копии документа (конкретно документа удостоверяющего личность)

Скан-копии документов

<b>1)</b>	<b>Разворот паспорта с персональными данными *</b>	<input type="text" value="Выбрать файл..."/>	
<small>Максимальный размер приложенного файла: 10М</small>			
<b>2)</b>	<b>Разворот паспорта с отметками о регистрации</b>	<input type="text" value="Выбрать файл..."/>	
<small>Максимальный размер приложенного файла: 10М</small>			

- 1) Загрузите сюда файл формата .pdf с персональными данными
- 2) Загрузите сюда файл формата .pdf с отметкой о регистрации на данный момент

В конце страницы нажмите на кнопку «Сохранить»

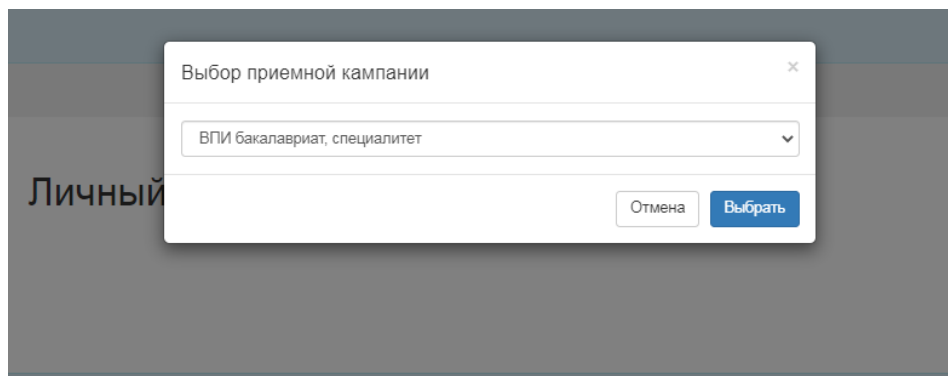
Отмена Сохранить

После удачного заполнения страницы кнопка «Подать заявление», располагающаяся рядом с кнопкой «Анкета», станет активной синего цвета.

Анкета Подать заявление

Теперь Вы можете подать заявление на интересующие направления

На экране появится окно выбора степени образования. Осуществите выбор требуемой степени (Бакалавриат или Магистратура)



Вы перейдете на страницу заполнения заявления

Образование | Льготы и преимущественные права | Направления подготовки | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения | Сканы документов | **Добавить заявление**

Сведения об образовании

1) Уровень образования: \* Среднее общее

2) Тип документа: \* Аттестат о среднем общем образовании

3) Серия документа:

4) Номер документа: \*

5) Наименование учебного заведения: \*

6) Дата выдачи: \*

7) Год окончания ОУ: \*

Вид предоставленного документа: \* копия

8)

- 1) Выберите уровень Вашего образования
- 2) Выберите тип документа, соответствующий Вашему уровню образования
- 3) Введите серию документа
- 4) Введите номер документа
- 5) Введите наименование учебного заведения
- 6) Введите дату выдачи диплома в формате ДД.ММ.ГГГГ
- 7) Введите год окончания Образовательного Учреждения
- 8) Нажмите кнопку «Сохранить»

Если у Вас присутствует «Льгота или преимущественные права» заполните соответствующие поля предварительно нажав на кнопку «Добавить»

Образование | **Льготы и преимущественные права** | Направления подготовки | Вступительные испытания | Индивидуальные достижения | Сканы документов | **Добавить заявление**

По квоте целевого приема

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

Имеется право на поступление без вступительных испытаний

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Имеются отличительные признаки для поступления

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

## Перейдите на вкладку Направления подготовки

Образование    Льготы и преимущественные права    **Направления подготовки**    Вступительные испытания    Индивидуальные достижения    Сканы документов    **Узнать больше**

Добавленные направления

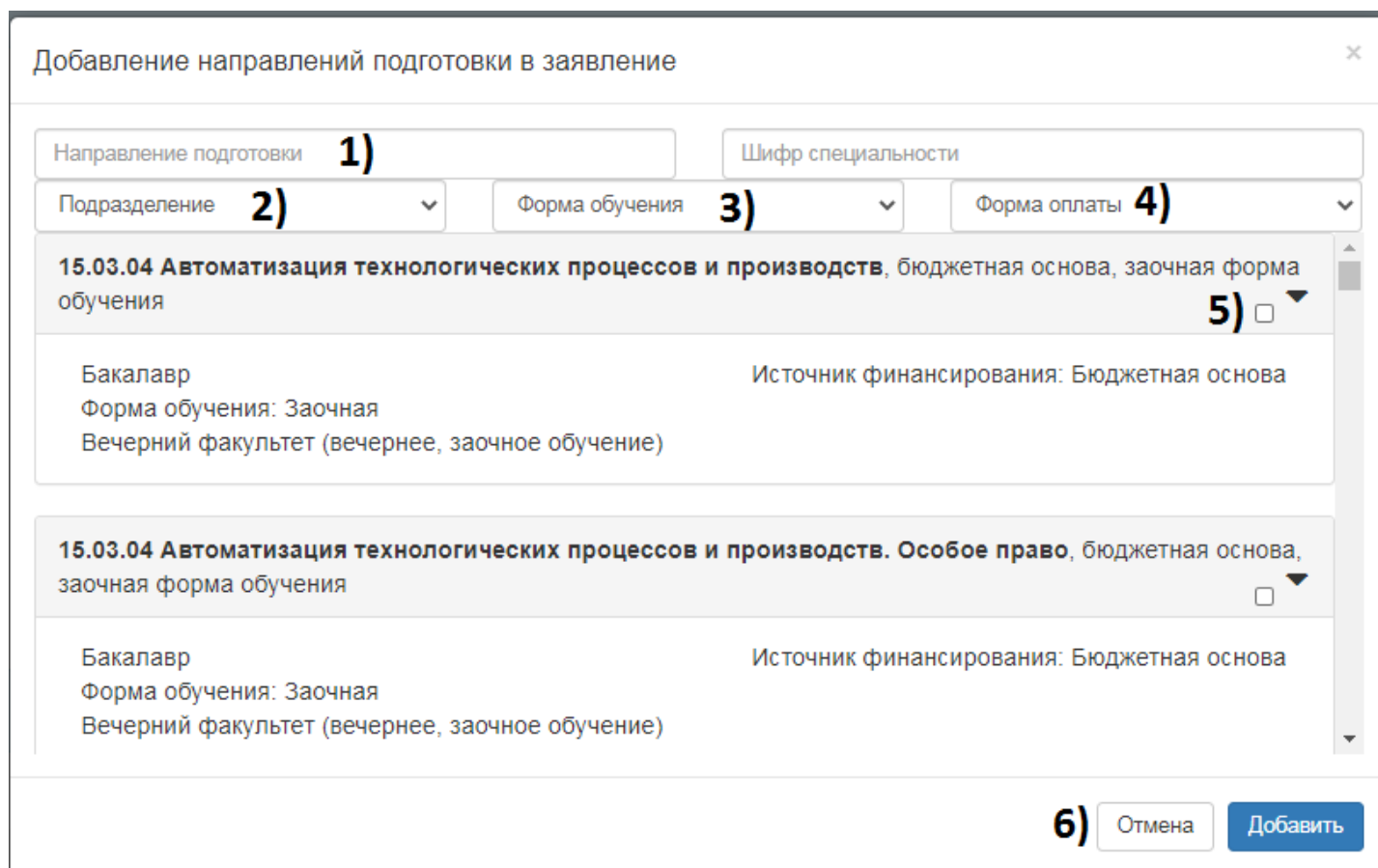
1)

Добавить

Нет добавленных направлений.

1) Нажмите на кнопку «Добавить»

### На экране появится окно выбора направления



Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки **1)**    Шифр специальности

Подразделение **2)**    Форма обучения **3)**    Форма оплаты **4)**

**15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, бюджетная основа, заочная форма обучения** **5)**

Бакалавр    Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Заочная  
Вечерний факультет (вечернее, заочное обучение)

**15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств. Особое право, бюджетная основа, заочная форма обучения**

Бакалавр    Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Заочная  
Вечерний факультет (вечернее, заочное обучение)

**6)**    Отмена    **Добавить**

- 1) Вы можете ввести направление подготовки самостоятельно.
- 2) Вы можете отфильтровать направления по подразделениям (Автомеханический факультет, Инженерно-Экономический факультет, Вечерний факультет)
- 3) Вы можете отфильтровать направления по форме обучения (Очная, Очно-заочная, Заочная)
- 4) Вы можете отфильтровать направления по форме оплаты (Бюджетная основа, Полное возмещение затрат (контракт), Целевой прием)
- 5) Выбрав требуемое направление, оставьте галочку в требуемом месте.
- 6) Нажмите на кнопку «Добавить»

После выбора требуемого направления Вы вернетесь на страницу добавления направления

Добавленные направления 6)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств **1)** ✕

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Автомеханический факультет (дневное обучение)

Категория приема Льгота

2)  3)

4)  Прикрепить согласие на зачисление 5)

- 1) Отметка о выбранном направлении. Указываются все о направлении.
- 2) Выберите категорию приема (На общих основаниях, Без вступительных испытаний, Имеющие особое право).
- 3) Выберите льготу. Окно выбора становится активным, если Вы выбрали категорию приема «Без вступительных испытаний», «Имеющие особое право». Вы сможете выбрать соответствующую льготу, если Вы добавили ее на предыдущем окне.
- 4) Для подачи согласия на зачисление будет выделен отдельный интервал непосредственно перед зачислением – *до этого периода окно НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!*
- 5) Нажмите на кнопку «Сохранить»

### Перейдите на вкладку «Вступительные испытания»

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения Сканы документов

1) Предмет	2) Год	3) Форма сдачи	4) Балл	Проверено
Физика	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="ЕГЭ"/>	<input type="text"/>	
Русский язык	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="ЕГЭ"/>	<input type="text"/>	
Математика	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="ЕГЭ"/>	<input type="text"/>	

5)

- 1) Набор предметов для сдачи будет определен автоматически
- 2) Выберите год сдачи вступительного испытания
- 3) Выберите форму сдачи вступительного испытания (ЕГЭ / Экзамен). На форму «Экзамен» имеют право выпускники учреждений Начального и Среднего профессионального образования, а также некоторые категории, указанные в правилах приема (дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане)
- 4) Впишите баллы (доступно для ЕГЭ). Учтите, что данные будут проверяться операторами Приемной Комиссии.
- 5) Нажмите кнопку «Сохранить»



## На вкладке «Индивидуальные достижения» Вы можете добавить отличительные документы

Образование   Льготы и преимущественные права   Направления подготовки   Вступительные испытания   **Индивидуальные достижения**   Сканы документов   [Подать заявление](#)

Индивидуальные достижения							1) <a href="#">Добавить</a>
Достижение		Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия	
Ничего не найдено.							

1) Нажмите на кнопку «Добавить»

В появившемся окне заполните требуемые поля

Уровень образования: \*

Тип достижения\*

1)

Тип документа\*

2)

Серия документа:

3)

Номер документа:

4)

Выдан\*

5)

Дата выдачи\*

6)

Дополнительно

Скан-копия подтверждающего документа

7)

Максимальный размер приложенного файла: 10М

- 1) Выберите тип достижения
- 2) Выберите тип документа
- 3) Введите серию документа
- 4) Введите номер документа
- 5) Укажите, кем выдан документ
- 6) Введите дату выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ

## 7) Прикрепите скан-копию документа

После того как Вы заполнили все поля, нажмите на кнопку «Добавить»



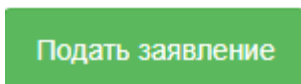
На следующей вкладке «Сканы документов» Вы должны *единым* файлом загрузить выбранный тип документа образования.

Образование   Льготы и преимущественные права   Направления подготовки   Вступительные испытания   Индивидуальные достижения   Сканы документов   Подать заявление

Скан-копии документов

Диплом бакалавра	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	
Диплом магистра	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	
Диплом специалиста	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	
Диплом дипломированного специалиста	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	
Диплом кандидата наук	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	
Аттестат о среднем общем образовании	Выбрать файл...	Выбрать ...
	Максимальный размер приложенного файла: 10M	

После того как Вы прикрепили все требуемые документы следует нажать на кнопку «Подать заявление»



Пока Вы не нажмете на эту кнопку, оно не будет отправлено на проверку операторам Приемной Комиссии и не будет внесено в базу.

Оператор не видит, на какое направление Вы подали заявление, пока Вы не нажмете на данную кнопку.

Учтите, что после того, как Вы нажмете кнопку «Подать заявление», у Вас не будет возможности отредактировать его до тех пор, пока оно не пройдет проверку у оператора Приемной Комиссии.

## Алгоритм действий для ВАРИАНТА II

### Создание пароля

Электронная почта\*

1)

Серия паспорта

2)

Номер паспорта

3)

<input type="checkbox"/> Я не робот	 reCAPTCHA
<small>Конфиденциальность - Условия использования</small>	

4)

Создать пароль

- 1) Введите свою электронную почту, которую Вы использовали при регистрации личного кабинета абитуриента ранее.
- 2) Введите серию паспорта
- 3) Введите номер паспорта  
Пройдите проверку
- 4) Нажмите на кнопку «Создать пароль»