



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО
Вечерний факультет
Декан Лапшина С.В.
30.08.2023 г.

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой | Экономика и менеджмент | | |
| Учебный план | 38.03.01 Экономика | | |
| Профиль | Экономика и управление предприятием | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Срок обучения | 2 года 11 месяцев | | |
| Индивидуальный план | на базе высшего образования | | |
| Ускоренное обучение | На базе СПО | | |
| Форма обучения | заочная | Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ |
| Виды контроля в семестрах: | экзамены 1 | | |

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 1(1.1) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | ПП | УП | ПП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 160 | 160 | 160 | 160 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практическая подготовка | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого трудоемкость в часах | 180 | 180 | 0 | 0 |

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, кэн, Горбунова Алина Викторовна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

| |
|--|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ. |
| Цель изучения дисциплины - формирование базовых знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования и выбора наиболее эффективных способов достижения системы целей и стратегии развития организации в рыночных условиях. |

| | |
|---|---|
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Государственное регулирование экономики |
| 2.2.2 | Основы внешнеэкономической деятельности предприятия |
| 2.2.3 | Основы деловой документации и делопроизводства |
| 2.2.4 | Основы правовых знаний |
| 2.2.5 | Управление персоналом |
| 2.2.6 | Учебная практика (ознакомительная практика) |
| 2.2.7 | Мотивация и стимулирование персонала |
| 2.2.8 | Нормирование и организация труда |
| 2.2.9 | Организация производства |
| 2.2.10 | Оценка и управление стоимостью бизнеса |
| 2.2.11 | Бухгалтерский учет и аудит |
| 2.2.12 | Логистика |
| 2.2.13 | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| 2.2.14 | Управление качеством |
| 2.2.15 | Ценообразование |
| 2.2.16 | Бюджетирование и внутрифирменное планирование |
| 2.2.17 | Инвестиции |
| 2.2.18 | Методы моделирования и прогнозирования в экономике |
| 2.2.19 | Налоги и налогообложение |
| 2.2.20 | Основы проектной деятельности |
| 2.2.21 | Управление рисками |
| 2.2.22 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.23 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 2.2.24 | Реинжиниринг бизнес-процессов |
| 2.2.25 | Стратегический менеджмент |
| 2.2.26 | Управление проектами |
| 2.2.27 | Финансовый менеджмент |

| | |
|---|---|
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) | |
| ПК-3.1: | Знает модели и методы, используемые при разработке управленческих решений в операционной деятельности; алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий в профессиональной деятельности |
| : | |
| Результаты обучения: | Знает модели и методы, используемые при разработке управленческих решений в операционной деятельности; алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий в профессиональной деятельности |
| ПК-3.2: | Умеет анализировать и оценивать организационно-управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций |
| : | |
| Результаты обучения: | Умеет анализировать и оценивать организационно-управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций |
| ПК-3.3: | Владеет приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения |

| : | | | | | |
|--|---|----------------|-------|--|---|
| Результаты обучения: Владеет приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения | | | | | |
| ПК-4.1: Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации | | | | | |
| ПК-4.2: Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки, выявлять, анализировать, классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки, выявлять, анализировать, классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их снижению | | | | | |
| ПК-4.3: Владеет навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Владеет навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта | | | | | |
| УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Знает существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | | | | | |
| УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Умеет проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач. | | | | | |
| УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. | | | | | |
| : | | | | | |
| Результаты обучения: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. | | | | | |
| 4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Форма контроля (Наименование оценочного средства) |
| | Раздел 1. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы | | | | |
| 1.1 | Понятие, сущность и назначение бизнес-планирования /Лек/ | 1 | 1 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 1.2 | Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования /Пр/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 | К, Эж |
| 1.3 | Роль, место и значение бизнес- планирования в управлении организацией /Лек/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 | К, Эж |
| 1.4 | Функции бизнес-плана в современных условиях /Пр/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 | К, Эж |
| | Раздел 2. Методологические основы бизнес-планирования | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------|
| 2.1 | Теоретико-методологические основы бизнес-планирования /Лек/ | 1 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 2.2 | Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии /Пр/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 2.3 | Методология планирования /Лек/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 2.4 | Методы и показатели планирования /Пр/ | 1 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| Раздел 3. Бизнес-план и его структура | | | | | |
| 3.1 | Технология разработки бизнес- плана Технология разработки бизнес- плана /Лек/ | 1 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 3.2 | Структура и содержание разделов бизнес-плана /Пр/ | 1 | 3 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 3.3 | Описание бизнеса /Лек/ | 1 | 1 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| Раздел 4. Оценка предпринимательских рисков в бизнес-планировании | | | | | |
| 4.1 | Понятие и виды рисков в предпринимательстве /Лек/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 4.2 | Оценка риска. Анализ рисков и вероятности банкротства /Пр/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |
| 4.3 | Общие методы анализа рисков /Лек/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эж |

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|--------|
| 4.4 | Методы анализа рисков инвестиционных проектов. Методы снижения рисков /Пр/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эк |
| Раздел 5. Оценка бизнес-плана | | | | | |
| 5.1 | Оценка экономической эффективности бизнес-плана /Лек/ | 1 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эк |
| 5.2 | Виды оценки эффективности бизнес- планирования /Пр/ | 1 | 1 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эк |
| 5.3 | Проведение финансовой оценки бизнес- плана. Оценка рисков /Лек/ | 1 | 0 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эк |
| 5.4 | Проведение финансовой оценки бизнес- плана. Оценка рисков /Пр/ | 1 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К, Эк |
| Раздел 6. Самостоятельная работа | | | | | |
| 6.1 | Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/ | 1 | 80 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко, Эк |
| 6.2 | Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/ | 1 | 65 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Ко, Эк |
| 6.3 | Контрольная работа (реферат) /Ср/ | 1 | 15 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | К |
| 6.4 | /Экзамен/ | 1 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 | Эк |

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Сущность предприятия и организационно-правовые формы хозяйствования.
2. Процесс разработки бизнес-плана.
3. Обоснование выбора месторасположения предприятия.
4. Существующий потенциал и возможности предприятия (фирмы).
5. Разработка хозяйственной стратегии и определение цели бизнес-проекта.
6. Формулировка цели бизнес-проекта.
7. Типы хозяйственных стратегий бизнес-проекта.
8. Выбор хозяйственной стратегии бизнес-проекта.
9. Этапы разработки хозяйственной стратегии бизнес-проекта.
10. Новые методы планирования и проектирования бизнеса.
11. Товарная политика предприятия. Планирование выхода нового товара на рынок.
12. Отношение потребителей к новым товарам на рынке.. Проблемы потребителя и задачи производителя.
13. Качество и конкурентоспособность продукции.
14. Измерение качества и конкурентоспособности продукции.
15. Система управления качеством.
16. Сертификация продукции.
17. Сущность современного маркетинга и задачи предприятия.
18. Анализ рынков сбыта.
19. Прогноз объема сбыта и планирование продаж. Факторы, влияющие на объем сбыта продукции.
20. Процесс ценообразования и установления цен. Стратегия ценообразования.
21. Альтернатива выбора производственной программы.
- 2.2. Планирование и обоснование производственной мощности предприятия.
- 2.3. Планирование оборотных средств.
24. Состав и структура оборотных средств. Оборотные средства в запасах.
25. Методы нормирования элементов оборотных средств. Определение планового норматива оборотных средств.
26. Источники формирования и покрытие дополнительной потребности в оборотных средствах.
27. Планирование затрат и анализ себестоимости.
28. Методы планирования себестоимости.
29. Организационная структура предприятия.
30. Совершенствование организационной структуры предприятия на современном этапе.
31. Персонал предприятия.
32. Принципы подбора и расстановки персонала.
33. Разработка и проведение кадровой политики.
34. Производительность труда.
35. Оценка и нормирование труда.
36. Оплата и стимулирование труда.
37. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.
38. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
39. Доход от основной деятельности предприятия и его планирование.
40. Планирование прибыли и ее распределение.
41. Оценка финансового состояния.
42. Понятие и виды рисков в предпринимательстве.
43. Оценка риска.
44. Анализ рисков и вероятности банкротства.
45. Общие методы анализа рисков. Методы анализа рисков инвестиционных проектов.
46. Методы снижения рисков.
47. Рекомендации по составлению раздела бизнес-плана.
48. Сущность, классификация и структура инвестиций.
49. Методы финансирования инвестиций.
50. Бизнес-план и фазы инвестиционного проекта.

В рамках освоения дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

Удовлетворительно

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Бизнес-планирование»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | Электронный адрес |
|-----|--------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Л.1 | Кузьмицкая, А. А. | Бизнес-план предприятия [Электронный ресурс]: методические указания - https://e.lanbook.com/book/171974 | Брянск : Брянский ГАУ, 2021 | https://e.lanbook.com/book/171974 |
| Л.2 | Разуваев, А. Д. | Бизнес-планирование: Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/175949 | Москва : РУТ (МИИТ), 2020 | https://e.lanbook.com/book/175949 |
| Л.3 | А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич | Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/147568 | Красноярск : СибГТУ, 2018 | https://e.lanbook.com/book/147568 |
| Л.4 | Николаева, А. В. | Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/157931 | Иркутск : ИрГУПС, 2019 | https://e.lanbook.com/book/157931 |
| Л.5 | А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней | Разработка бизнес-плана для объектов недвижимости: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие - https://e.lanbook.com/book/175919 | Москва : РУТ (МИИТ), 2020 | https://e.lanbook.com/book/175919 |
| Л.6 | А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней | Планирование на предприятии : [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - https://e.lanbook.com/book/175953 | Москва : РУТ (МИИТ), 2020 | https://e.lanbook.com/book/175953 |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы) |
| 6.3.1.2 | MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года |
| 6.3.1.3 | Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. |
| 6.3.1.4 | 1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия |

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года) |
| 6.3.2.2 | Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный) |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

| | |
|-----|---|
| 7.1 | ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине. |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.3 | При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины. |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 7.5 | Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его. |
| 7.6 | Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

УП: 38.03.01_och_n21.plx

стр. 8

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные

положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

УП: 38.03.01_och_n21.plx

стр. 9

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.

Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы

позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.