

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» - ВПИ (филиал) ВолГТУ (далее Институт), предназначено для временного размещения и проживания:

- иногородних студентов, обучающихся на очной форме обучения,
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме на период сдачи экзаменационной сессии;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, преподавателей и сотрудников, постоянно проживающих в данной местности.

1.1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в институт по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.2. Студенческое общежитие это структурное подразделение института и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п.1.4. настоящего Положения, не допускается.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся в институте местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные, пустующие этажи, блоки, комнаты, по решению администрации Института, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут выделяться или переоборудоваться под общежитие для работников Института при условиях, предусмотренных в п.5 Приказа Министерства образования №1276/12-6 от 27.07.07, а также сотрудников сторонних организаций на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4.1. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы: комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития возлагается на администрацию.

1.6.1. Проживающие в общежитии и администрация Института обязаны заключать «Договор найма жилого помещения в общежитии» при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в

учебном заведении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

1.6.2. Общежитие, как структурное подразделение Института, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего образования РФ, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, данным Положением, уставом и иными локальными актами Института.

1.6.3. Общежитие находится по адресу: 404130 Волгоградская область, г.Волжский, ул.19 Парстъезда, дом 15. Заведующий общежитием находится по этому же адресу.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. Вносить администрации учебного заведения предложения по заключению Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и добиваться его выполнения;

2.1.4. Переселяться, с согласия администрации общежития, в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через представителя студсовета общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально- бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, требования охраны труда и пожарной безопасности. Запрещено пользоваться открытым огнем в общежитии и прилегающей к нему территории;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией института Договора найма жилого помещения в общежитии и правила внутреннего распорядка;

2.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, привлекаются представителем студсовета, во внеурочное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда и на добровольной основе.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии, к проживающим, по представлению администрации общежития, директором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

- 2.5.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 2.5.2. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- 2.5.3. Употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;
- 2.5.4. Курить в помещении общежития;
- 2.5.5. Нецензурно выражаться на территории общежития;
- 2.5.6. Неуважительно относиться к проживающим и персоналу общежития;

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

- 3.1. Администрация Института обязана обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка;
  - 3.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
  - 3.1.3. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заведующим общежитием при участии студсовета и профкома студентов института.
  - 3.1.4. Заведующий общежитием назначается на должность приказом директора института и подчиняется непосредственно заместителю директора института по административно-хозяйственной работе. В своей работе заведующий общежитием руководствуется должностными инструкциями, основами трудового и гражданского законодательства РФ.
  - 3.1.5. Заведующему общежитием подчинен обслуживающий персонал общежития. Права и обязанности заведующего общежитием и обслуживающего персонала общежития определяются должностными инструкциями, утверждёнными заместителем директора по административно-хозяйственной работе.
  - 3.1.6. Заведующий общежитием разрабатывает должностные инструкции сотрудников, обеспечивает проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещением для самостоятельных занятий и является материально-ответственным лицом.
- 3.2. Администрация института обязана:
  - 3.2.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
  - 3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Института;
  - 3.2.3. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
  - 3.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - 3.2.5. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
  - 3.2.6. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - 3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - 3.2.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
  - 3.2.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
  - 3.2.10. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности или

дежурным общежития, по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.3. Руководитель (заведующий) общежитием обязан обеспечить:

3.3.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в общежитии с администрацией Института;

3.3.3. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.4. Информирование администрации Института о положении дел в общежитии;

3.3.5. Охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.3.6. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.3.7. Выселение проживающих по окончании действия Договора найма жилого помещения в общежитии ВПИ (филиал) ВолгГТУ;

3.4. Руководитель (заведующий) общежитием имеет право:

3.4.1. Вносить предложения администрации института по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2. Совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.4.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.4. Вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Руководитель (заведующий) общежитием совместно с представителем студенческого совета рассматривает в установленном порядке разногласия возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ. Жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего ( п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

4.2. Распределение мест между факультетами и другими структурными подразделениями института, утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом директора. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.07.2007, протокол №12/11).

4.3. Вселение иногородних студентов в студенческое общежитие института производится по Договорам найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Вселение студентов и, в исключительных случаях, иных лиц в студенческое общежитие производится по Договору найма жилого помещения в общежитии ВПИ (филиал) ВолгГТУ, заключенного на основании личного заявления, согласованного с профкомом студентов, по решению директора.

4.5. Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма жилого помещения в общежитии ВПИ (филиал) ВолгГТУ указывается адрес общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в институте.

4.6. При невозможности проживания в данной комнате (например, вследствие аварии) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется назначенными администрацией институтата лицами (паспортистами).

4.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в институт, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.9. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 101-103 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из учебного заведения или увольнения с работы;
- при уходе в академический отпуск;
- в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.10. В случае выселения из общежития, проживающие освобождают общежитие не позднее 3 дней после издания приказа по институту.

4.11. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных институтом в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом директора и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, в сумме, определенной приказом директора, путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет через банк.

4.13. Институт информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размера платы за проживание и заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии.

4.14. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.15. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электро- потребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, в соответствии с приказом директора института. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.16. Администрация института, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, в праве оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

4.17. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения.

4.18. Размер оплаты за проживание в общежитии утверждается приказом директора института в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ИНОГОРОДНИХ СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ**

5.1. Места в общежитии, предоставляемые иногородним семейным студентам, выделяются по совместному решению администрации и профкома студентов института, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по Договорам найма жилого помещения в общежитии ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом студентов.

Примечание:

Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями.

5.3. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.4. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация института, совместно с профсоюзной организацией студентов, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

5.5. Выселение семейных студентов из общежития производится в трехдневный срок при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения) вместе с членами их семей.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. В общежитии студентами избирается из числа студентов, проживающих в общежитии, орган самоуправления - совет студенческого общежития (далее - студсовет), представляющий их интересы.

6.1. Студсовет координирует деятельность старост и дежурных комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной работы.

6.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.3. Со студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры дисциплинарного воздействия на проживающих,
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.4. На каждом этаже избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке, соблюдению графика дежурств в местах общего пользования.

6.5. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка, решениями студсовета общежития и настоящим Положением.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в студенческом общежитии**  
**Волжского политехнического института (филиала) федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный технический университет»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития Волжского политехнического института (филиал) Волгоградского государственного технического университета -ВПИ (филиал) ВолгГТУ (далее Институт) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее – Правила).
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за образовательной организацией на праве безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов обучающихся по очной или заочной форме обучения, а также абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.
- 1.4. Перед заселением в комнату проживания, вновь поселяемые, должны быть ознакомлены комендантом общежития с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии ВПИ (филиал) ВолгГТУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования; ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, о чём производится запись в журнале инструктажа. После чего выдаётся именной пропуск в общежитие. Повторный инструктаж проводится ежегодно.
- 1.5. Жилплощадь за проживающими в студенческом общежитии, сохраняется в течение срока обучения, если они не теряют право пользования общежитием, по причинам, перечисленным в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 1.6. В случае расторжения или прекращения срока действия Договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 1.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора института в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет института или наличными денежными средствами в кассу института.
- 1.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и в период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.
- 1.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Волгоградской области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г. Волжского о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

**2. Порядок заселения в общежитие**

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя образовательной организации на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения).
- Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании личного заявления, согласованного с деканом и профкомом студентов, по решению директора. Договор найма жилого помещения в общежитии

составляется в трёх экземплярах ( один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации, третий предоставляется в городской отдел по вопросам миграции для регистрации проживающих).

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа на заселение, личного заявления, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации по согласованию с советом обучающихся.

### **3. Пропускной режим**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательной организации, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сторож-вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

### **4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться имуществом и инвентарем общежития, бытовой техникой, помещениями общего пользования с соблюдением правил техники безопасности, санитарного, противоэпидемического и противопожарного режима.
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю лично или через студсовет общежития.
- пользоваться дополнительными платными услугами Института, связанными с проживанием в общежитии, перечень которых установлен локальным нормативным актом Института, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору найма жилого помещения.
- наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:



- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате заведующему общежитием в течение пяти календарных дней со дня оплаты;
- вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать правила, правила техники безопасности, санитарного, противоэпидемического и противопожарного режима; категорически исключить использование в жилом помещении и прилегающей территории источников открытого огня (как-то: свечи, бенгальские огни, мангал и т.п.);
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- своевременно, за свой счет, производить текущий ремонт занимаемого помещения. К текущему ремонту относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов.
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, производить замену санитарно-технического оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающего.
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд.

Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов (с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

#### 4.4.. В общежитии запрещается:

- установка дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь помещения, в котором обучающиеся проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении и прилегающей территории источников открытого огня;
- внесение в общежитие какой-либо техники или оборудования, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- содержание в общежитии домашних животных, в том числе птиц и рыб;
- хранение в комнате и коридоре громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
  - использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях;
  - хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любых видов огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета.
- курение и хранение кальяна или любых его заменителей в любых помещениях общежития;
- применение ненормативной лексики;
- оставление посторонних лиц на ночлег;
- появление в общежитии в нетрезвом виде, а также распивание, хранение и распространение спиртных напитков и наркотиков;
- участие в драках и других противозаконных действиях, ведущих к вреду здоровью и угрозе жизни;
- выходить из общежития и возвращаться в общежитие после 22-00 без согласования со сторожем-вахтером общежития.

### **5. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

#### 5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### 5.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- передать жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения на период действия Договора найма жилого помещения; по окончании срока действия Договора принять жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения;
- оформить регистрацию проживающих в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в общежитие;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения,

водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
  - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
  - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
  - содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
  - принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
  - обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг согласно дополнительному соглашению к Договору найма жилого помещения.

Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами института.

## **6. Права и обязанности администрации института**

6.1. Администрация имеет право:

- в случае нарушения Правил применять меры дисциплинарных взысканий к проживающим;
- переселять из одного жилого помещения в другое в соответствии с Правилами;
- требовать от проживающих представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору).
- требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ.
- требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, санитарного, противоэпидемического и противопожарного режима, настоящих Правил.

Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;
- обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации проживающих по месту пребывания, в течение тридцати дней с момента заселения (за исключением иностранных граждан).
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- в течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающего, в соответствии с Правилами.
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг согласно дополнительному соглашению к Договору.

Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами института.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах на этаже имуществу, содержанию комнат на этаже в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **8. Ответственность проживающих**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, Уставом образовательной организации и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из образовательной организации с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации.

8.4. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя образовательной организации, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

## **9. Порядок выселения из общежития**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя образовательной организации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре;
- отчисления обучающихся из образовательной организации до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательной организации по окончании срока обучения.