**Дополнительное соглашение № \_\_**

**к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор)**

г. Волжский «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВПИ (филиал) ВолгГТУ) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волжского политехнического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Фетисова Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 26-67-2358 от 01.08.2016 г, с одной стороны, и *[укажите наименование контрагента]*, именуемое в дальнейшем **[**Выберите формулировку], в лице,*[укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента]*, действующего на основании *[укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается контракт]*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. На основании п. \_\_ Договора Стороны пришли к соглашению о расторжении Договора с даты подписания Сторонами настоящего дополнительного соглашения.
2. На дату расторжения Договора Исполнителем были фактически [Выберите формулировку], что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), а Заказчиком - приняты [Выберите формулировку] на общую сумму \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
3. Фактически [Выберите формулировку] до даты расторжения Договора подлежат оплате Заказчиком в порядке и в сроки, установленные Договором.
4. По исполнению Договора Стороны претензий друг к другу не имеют и никаких требований не предъявляют[[2]](#footnote-2).
5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты подписания обеими Сторонами настоящего дополнительного соглашения.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  [Наименование]  Должность подписанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Инициалы Фамилия/ | **«[**Выберите формулировку]**»:**  Наименование  Должность подписанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Инициалы Фамилия/ |

мп

1. Указываются наименования и реквизиты актов сдачи-приемки, которые подтверждают выполнение работ/оказание услуг, или для договора поставки товара – реквизиты товарных накладных. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный пункт включается в доп соглашение ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПРЕТЕНЗИЙ К ИСПОЛНИТЕЛЮ/ПОДРЯДЧИКУ/ПОСТАВЩИКУ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НЕТ – ни по просрочке, ни по качеству. Если малейшие претензии есть – пункт следует исключить из доп соглашения [↑](#footnote-ref-2)